

Richtlinien für die Reisekostenerstattung

Liebe Teilnehmerinnen und Teilnehmer,

bitte beachten Sie die folgenden Richtlinien, bevor Sie Ihre Reise planen bzw. buchen. Dies wird Ihnen und EUNET helfen Unannehmlichkeiten zu vermeiden.

Im Allgemeinen:

- Reisekosten werden nur für Tickets mit Datum des Konferenzzeitraums + maximal 1 Tag erstattet (26. – 28.10. oder 27. – 29.10.)
- Reisekosten werden **bis maximal 250€** erstattet.
- EUNET übernimmt die Kosten für eine Übernachtung (27. bis 28. Oktober 2023). Alle weiteren Übernachtungen müssen Sie selbst bezahlen.
- Hotelkosten werden **bis maximal 200€** erstattet
- Die Erstattung erfolgt durch Banküberweisung nachdem wir die notwendigen Unterlagen von Ihnen erhalten haben.

Im Detail:

- **Es ist notwendig die billigste Reisemöglichkeit zu wählen und alles zu unternehmen den günstigsten Tarif zu buchen.**
- Die Nutzung eines **privaten Autos** wird mit **0,22€** pro Kilometer erstattet (unabhängig von der Anzahl der in einem Auto mitfahrenden Personen). Als Maximum werden 1600 Kilometer akzeptiert.
- **Bahnfahrkarte 2. Klasse**
- **Economy class Flugticket** (*bitte bewahren Sie die Bordkarten auf und fügen Sie diese Ihren Unterlagen bei*)
- **Parkgebühren** am Bahnhof oder Flughafen **werden nicht** erstattet.
- **Kosten für Verpflegung** während der Reise **werden nicht** erstattet.
- **Reiserücktrittsversicherung** und **Reisegepäckversicherung** **werden nicht** erstattet.

Bitte beachten Sie, dass Sie **unter keinen Umständen eine Rückerstattung Ihrer Reisekosten erhalten, wenn:**

- **Sie Ihre Unterlagen nach dem 08.12.2023 zusenden (Poststempel)**
- Das Formular "travel cost" fehlt, nicht unterschrieben ist oder handschriftlich ausgefüllt ist
- Originalbelege fehlen oder nur teilweise vorhanden sind
- Vergleichsdokumente für Mietwagen oder Taxi fehlen
- Sie die Unterlagen per Fax oder E-Mail senden
- die IBAN-Nummer und/oder BIC-Code fehlen

Sie finden das notwendige Formular zur Reisekostenerstattung [hier](#) im Downloadbereich unserer Internetseite.

Eine Anleitung zum Ausfüllen des Formulars finden Sie [hier](#)